

Сотрудники

Находится в меню справочники - расчеты с сотрудниками - сотрудники.

Ввод нового сотрудника в базу

Указываем фамилию, имя, ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТЧЕСТВО (при отсутствии данных об отчестве ставим точку в поле) и должность сотрудника.

Флажок «не показывать при формировании ведомостей» нужен, чтобы скрыть лишних сотрудников из обработки формирования ведомостей, оставив там лишь действующих водителей и экспедиторов.

Основные | Дополнительно | Возврат на склад

Код: 10000000000102 Автор:

Входит в группу:

Фамилия: Менеджерова

Имя: Приёма

Отчество: Заказовна

Должность: Диспетчер

Телефоны:

Дополнительные сведения:

Документ, удост. личность:

Дата рожд.: 01.01.1980

Дата приема на работу: 01.01.1980

☐ Уволен

Водительское удостоверение:

Право подписи:


☒ Не показывать при формировании ведомостей

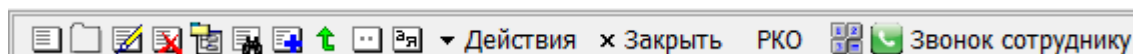
Для сотрудников, которые работают с программой, надо установить связь между пользователем и сотрудником в [справочнике "инд. настройки пользователя"](#) БЕЗ ЭТОЙ НАСТРОЙКИ В ДОКУМЕНТАХ НЕ БУДЕТ ЗАПОЛНЯТЬСЯ ПОЛЕ «ДИСПЕТЧЕР»!

Примечание. Если в программе уже были оформлены продажи, а индивидуальные настройки заполнены не были, воспользуйтесь [инструкцией](#).

Дополнительные функции справочника

В справочнике сотрудников можно, помимо основных функций:

- 1) создать РКО на выплату текущей задолженности сотруднику (кнопка «РКО»)
- 2) сформировать ведомость расчетов с сотрудниками (кнопка  Расчеты)
- 3) позвонить сотруднику, если есть номер в справочнике и настроена [телефония](#).
- 4) через меню «действия» задать адрес возврата (для водителей, которые заканчивают часть рейсов дома).
- 5) через меню «действия» назначить сотрудника персональным менеджером всех клиентов, относящихся к определенным маршрутам.



From:
<https://voda-soft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
<https://voda-soft.ru/wiki/doku.php?id=%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8>

Last update: 2022/07/06 05:11

