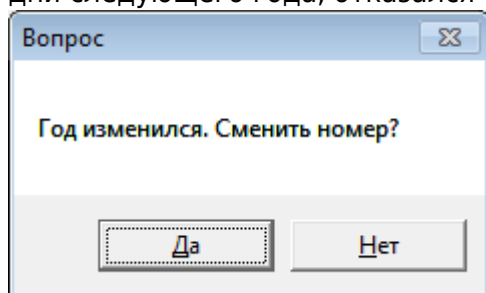


# Что делать, если в новом году продолжается прошлогодняя нумерация документов

В начале каждого года у многих пользователей возникают вопросы, связанные с неправильной нумерацией, продолжающейся с прошлого года.

## В чём ошибка?

Такая ситуация возникает из-за ошибки пользователя, который, готовя документы на первые дни следующего года, отказался от смены номера, предложенной программой:



## Как исправить?

1) а) войти в администрирование - префиксы номеров документов, б) найти строку, соответствующую новому году и таблице документа, например, для расходной накладной это будет D\_RNAKL, для счета - D\_SCHETA. Примечание: обратите внимание на столбец «префикс», он тоже должен соответствовать фирме, по которой нарушена нумерация.

в) изменить значение поля «последний номер» на нужное (например, 22, если уже введены 22 накладные).

После записи изменений попробуйте ввести новую накладную, в этом примере она получит

номер 23.

2) изменить вручную номера уже введенных документов (желательно с юридической точки зрения, с технической - не обязательно).

[вопросы нумерации документов](#)

From:  
<https://www.blog.vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:  
[https://www.blog.vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BD%D1%83%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F\\_%D1%81\\_1](https://www.blog.vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BD%D1%83%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D1%81_1)

Last update: 2023/01/11 08:12

