

Прием заказа при входящем звонке

Диспетчер (менеджер, оператор) работает, в первую очередь, со справочником «Контрагенты». Порядок действий при поступлении звонка клиента следующий:

1) Если АТС подключена и номер телефона есть в базе, программа найдет клиента сама.

Водяной. программа для водного бизнеса Рабочая дата: 18.05.2019 Суббота (четная) - [Контрагенты]

Справочники | Документы | Отчеты | Ведомости (реестры) | Администрирование | Обработка | Сервис | 78632366366 - Пенсионный фонд (Мильчакова) Мильчакова ул, 3, оф. 3

Отгрузить | Взаиморасчеты | Тара | История | Категория потребления: <>

Наименование (Ф.И.О.)	Телефоны (для печати)	Карта (или код) клиента
339-й Стрелковой Дивизии ул, 123, кв. 22	78124243353	11
339-й Стрелковой Дивизии ул, 3, кв. 32	74992711285	13
Буняковский Виктор Яковлевич ИП	71112223311	1
Интеграл ООО	79281236547 Олег	24
Квант ЗАО	79282794399	19
Ковалевская Софья Васильевна (ИП)	78632214600	9
Колмогоров Андрей Николаевич	74992711288	14
Компьютерный магазин	79117048828	17
Красноармейская ул, 24, кв. 34	74996818373	23
Красноармейская ул, 3, кв. 232	79057937614	15
Красноармейская ул, 50/87, кв. 182	74993227105	20
Красноармейская ул, 52, кв. 45	79282891122, 79281112233	21
Красноармейская ул, 54, кв. 78	78129830509	22
Лаборатория методов оптимизации	78632366677	7
Лобачевский Николай Иванович ИП	79992223344	4
Лягунов Александр Михайлович	78632214600	10
Научная ул, 24, кв. 41	78881112233	2
Научная ул, 81	78633030614	5
Пенсионный фонд (Мильчакова)	78632366366 Марина Петровна	8
Стабильная ул, 7, кв. 124	79991112233	3

Пенсионный фонд (Мильчакова) ----- Мильчакова ул, 3, оф. 3 (А1) Мильчакова ул, 3, кв. отдел консультаций (А2)
Посл. дост. А1: , накл. 18.05.2019

А1: Западный - Зорге-Стачки. А2: Западный - Зорге-Стачки О.з. А1: Вода 19 литров-1. А2: Вода 19 литров-1

Долг: 150,00 руб., А1: долг 1 бут.

А1: Заезжать с Жайлово

2) Если контрагент не определен, то набирая первые буквы наименования или фамилии клиента, установить курсор на его записи (варианты действий — поиск по улице и дому (нажимаем CTRL+U, вводим часть названия улицы, нажимаем Tab, вводим номер дома или сразу нажимаем Enter), поиск по CTRL+F (откроется окно поиска по всем реквизитам клиента, в т.ч., например, ИНН)

Поиск Улицы: Стрелк Дом: Кв.: Тел.: Код: Карта: Наим-е: X

Наименование (Ф.И.О.)	Телефоны (для печати)	Карта (или код) клиента
339-й Стрелковой Дивизии ул, 123, кв. 22	78124243353	11
339-й Стрелковой Дивизии ул, 3, кв. 32	74992711285	13
Буняковский Виктор Яковлевич ИП	71112223311	1
Интеграл ООО	79281236547 Олег	24
Квант ЗАО	79282794399	19
Ковалевская Софья Васильевна (ИП)	78632214600	9
Колмогоров Андрей Николаевич	74992711288	14
Компьютерный магазин	79117048828	17
Красноармейская ул, 24, кв. 34	74996818373	23
Красноармейская ул, 3, кв. 232	79057937614	15
Красноармейская ул, 50/87, кв. 182	74993227105	20
Красноармейская ул, 52, кв. 45	79282891122, 79281112233	21
Красноармейская ул, 54, кв. 78	78129830509	22
Лаборатория методов оптимизации	78632366677	7
Лобачевский Николай Иванович ИП	79992223344	4
Лягунов Александр Михайлович	78632214600	10
Научная ул, 24, кв. 41	78881112233	2
Научная ул, 81	78633030614	5
Пенсионный фонд (Мильчакова)	78632366366 Марина Петровна	8
Стабильная ул, 7, кв. 124	79991112233	3

Выберите адрес

- ☒ 339-й Стрелковой Дивизии ул, 123 кв. 22 тел. 78124243353 (339-й Стрелковой Дивизии ул, 123, кв. 22)
- ☐ 339-й Стрелковой Дивизии ул, 3 кв. 32 тел. 74992711285 (339-й Стрелковой Дивизии ул, 3, кв. 32)

OK Отмена Поиск

3) Если клиент новый, внести его в базу, нажав на верхней панели кнопку «Новый клиент»

[Видеоинструкция по вводу нового клиента](#)

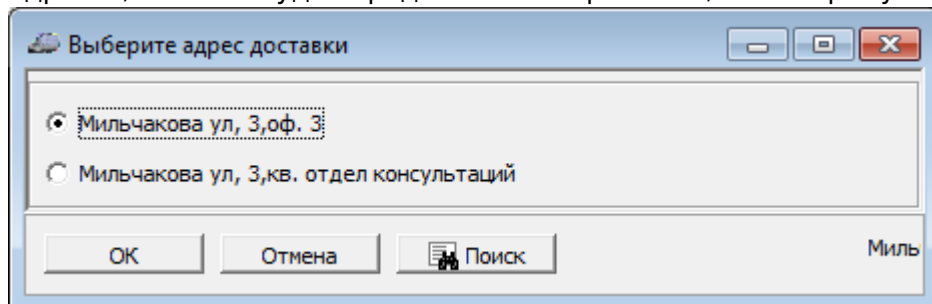
4) Если клиент уже делал заказы ранее - проверить сведения о долге, наличии тары у клиента на панели дополнительных сведений в нижней части окна

Долг: 150,00 руб., долг 1 бут.

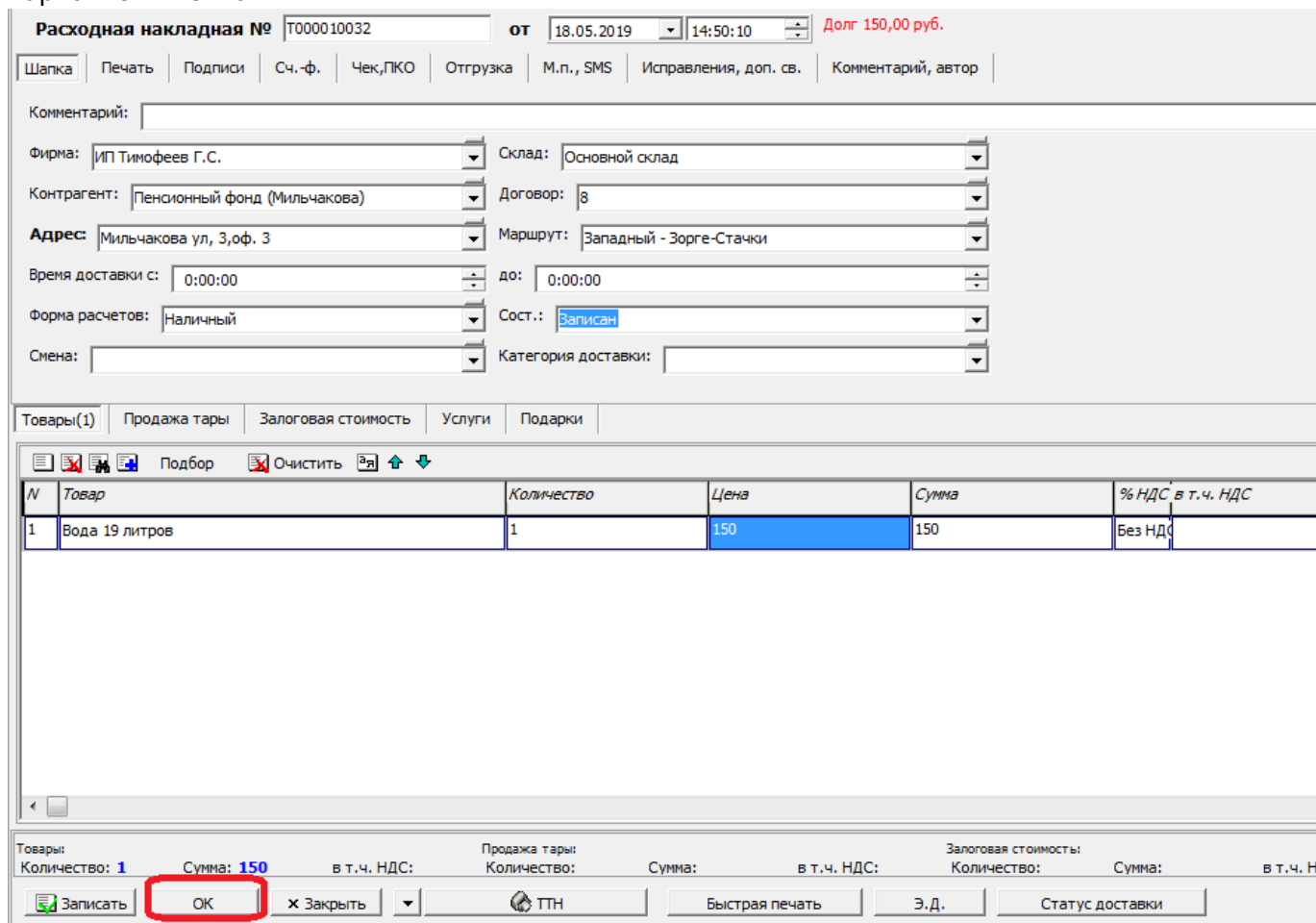
5) Если есть долг или какие-то иные вопросы, воспользоваться кнопками «История», «Тара», «Взаиморасчеты» на верхней панели

6) В случае отсутствия проблем нажать кнопку «Отгрузить». Если у клиента несколько

адресов, сначала будет предложено выбрать тот, по которому отгружается товар.



7) Будет создан документ «расходная накладная». В нём уже будут заполнены клиент, адрес, состав заказа. Последний, в случае необходимости, можно скорректировать в накладной (если изменения в заказе постоянны, то надо отредактировать табличную часть «обычный заказ» в карточке клиента.



8) Для нового клиента переходим на вкладку «залоговая стоимость» или «продажа тары» и нажимаем «заполнить тару»

Расходная накладная № T000010032 **от** 18.05.2019 14:50:10 **Долг 150,00 руб.**

Комментарий:

Фирма:
 Склад:

Контрагент:
 Договор:

Адрес:
 Маршрут:

Время доставки с:
 до:

Форма расчетов:
 Сост.:

Смена:
 Категория доставки:

Товары(1)
 Залоговая стоимость

N	Тара	Количество	Цена	Сумма
1	Бутыль 19л	1	200	200

9) в случае, если применяются **смены доставки**, необходимо выбрать смену.

10) По нажатию «ОК» заказ будет зафиксирован в базе, работа оператора закончена.

Заказы экспресс-доставки

Если в программе включен режим экспресс-доставки, в накладной появляется кнопка «Э.Д.». По нажатию на нее документ проводится, а заказ сразу отправляется водителю в мобильное приложение без формирования ведомостей.

В ведомость доставки такие заказы попадут после возвращения водителя (по нажатию кнопки «+Э.Д.» в ведомости).

Важно: если мы повторно открываем документ экспресс-доставки, в нём есть две кнопки «Э.Д.». Первая из них (подписана «ОК» при обычной отгрузке) не меняет очередность заказа в маршруте, а вторая (правая, которая всегда имеет надпись Э.Д.) сделает как новый, так и уже введенный заказ первым, последним или пересчитает его положение в зависимости от значения константы ««Доставка: пересчет очередности при э.д.»».

Дополнительная информация:

работа со справочником контрагентов

From:
<https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0

Last update: **2021/11/18 07:24**

