

Заказы клиентов могут приниматься на любой (отдельный) ящик электронной почты. Если этот ящик будет расположен на yandex.ru, gmail.com и подобных сайтах, то в его настройках потребуется разрешить протокол POP3 и доступ из сторонних («ненадежных») программ. Логин/пароль ящика должны быть внесены в справочник структура компании - учетные записи эл. почты. У записи должен быть установлен флажок «включать в обработку приема входящих писем». В простом текстовом формате письмо должно иметь следующий вид:

№ заказа:12352

Дата доставки:31.01.2019

Смена:утро

Дата заказа:30.01.2019

E-mail:kovaloyva@ya.ru

Телефон:+711122250111

Способ оплаты:Банковская карта

Клиент:Ирина Ковалева

Город:Энск

Улица:Олимпийский пр.

Дом:1

Кв, офис:12

Этаж: 3

Товар:K19#залог#тара\_клиента

Количество:2#0#2

Сумма:360

Примечания: 1) Не все поля обязательны, можно выбрасывать, если нет данных на сайте.

2) Вместо город/улица/дом может быть сводное поле Адрес: Олимпийский пр., д.1, кв. 12 Но в таком варианте может быть сложнее работа операторов по обработке заявки.

3) в полях товар, количество может быть несколько товаров, они разделяются символом «#» Артикулы товаров на сайте должны быть вписаны в справочнике товаров в поле «артикул» (артикул тары, например «залог» должен быть указан в справочнике оборотной тары).

Принятые заявки будут появляться в журнале документы - предварительные заявки.

Last update: 2019/01/31 17:57  
заказысайта <https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0&rev=1548946620>

From: <https://vodosoft.ru/wiki/> - **Водяной**

Permanent link: <https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0&rev=1548946620>

Last update: **2019/01/31 17:57**

