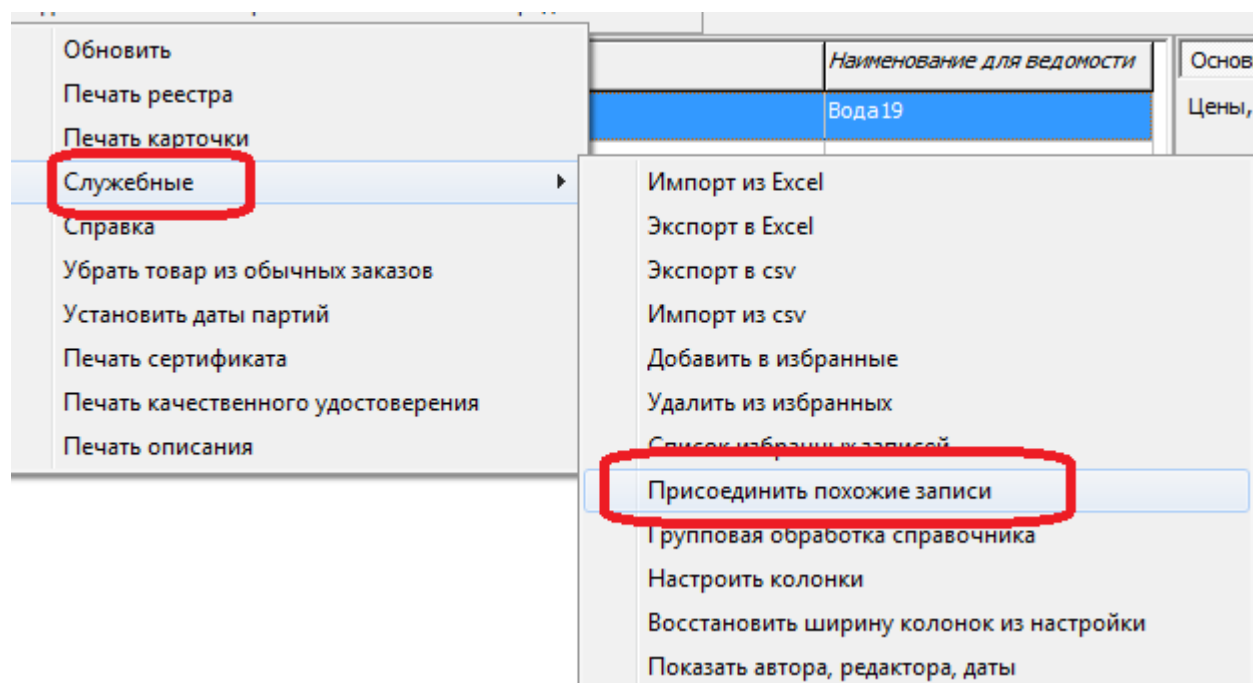


Предположим, что есть 2 карточки, описывающие один объект (например, один товар под двумя названиями). Если уже введены документы содержащие ссылку на дубль, просто удалить его нельзя.

Для присоединения лишней карточки к основной выбираем в меню «действия» пункт «служебные - присоединить похожие записи»



ВАЖНО! ОБРАБОТКА ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНА, ФУНКЦИИ ОТМЕНЫ НЕТ, СДЕЛАЙТЕ КОПИЮ БАЗЫ ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ.

Откроется форма подбора. Если названия совпадают дословно, все дублирующие записи попадут в список сразу, если же названия несколько отличаются, введите в верхнее поле («по наименованию») текст, содержащийся в названии карточки-дубля.

Обработка

Настройки | Протокол

По наименованию: Вода 19 Подобрать в таблицу

Записи для объединения

Код	Наименование
1000000000001	Вода 19 литров
1000000000004	Вода 19

Перенести на карточку: Вода 19 литров Код 1000000000001

Выполнить Закрыть

Нажав «подобрать в таблицу» получаем список всех элементов, подходящих по названию. Убрать строку можно кнопкой «-», очистить - кнопкой «x» справа от списка. В нижней части окна указана та карточка, из которой мы вызывали обработку, однако можно сменить основную запись, выбрав ее из таблицы двойным щелчком.

После нажатия «выполнить» в справочнике останется единственная запись из числа выбранных в таблицу, остальные будут удалены. В документы и других справочники, а также регистры вместо удаленных будет подставлена карточка, выбранная основной.

From:
<https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
<https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&rev=1566825179>

Last update: 2019/08/26 16:12

