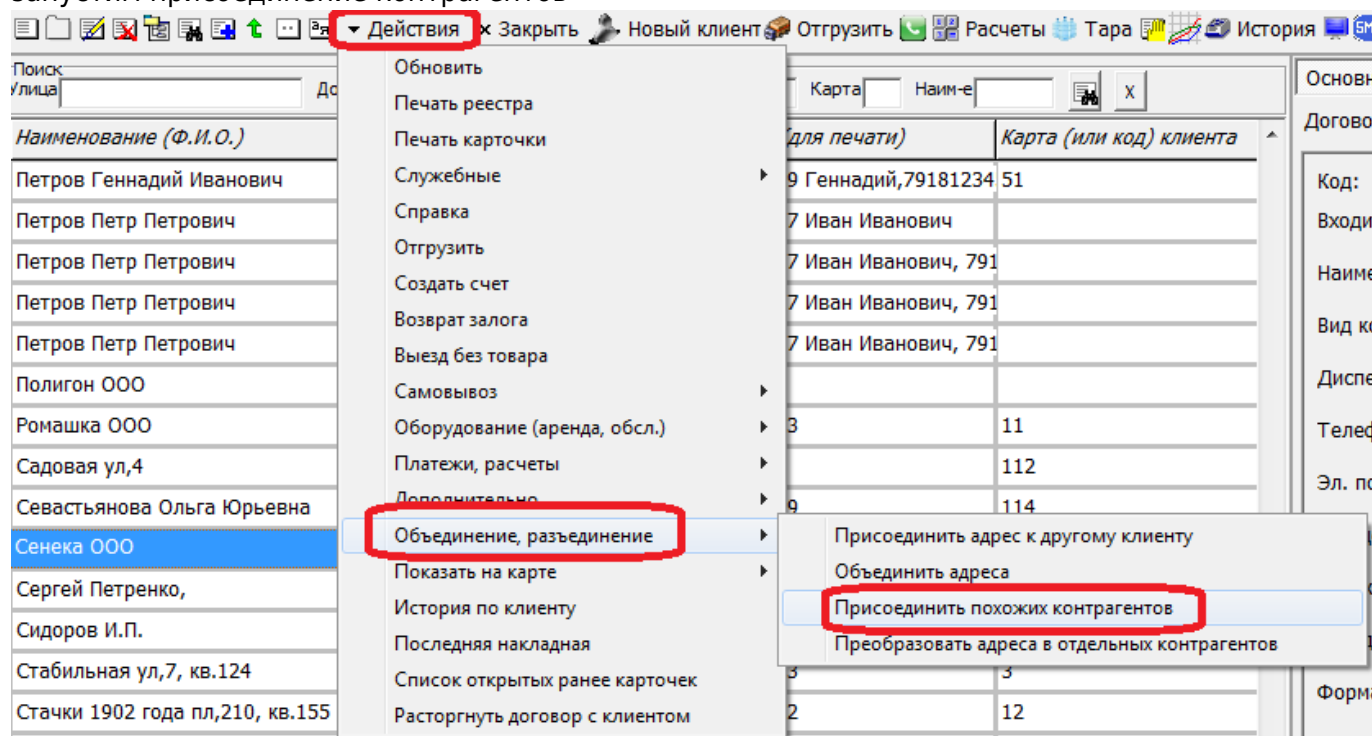
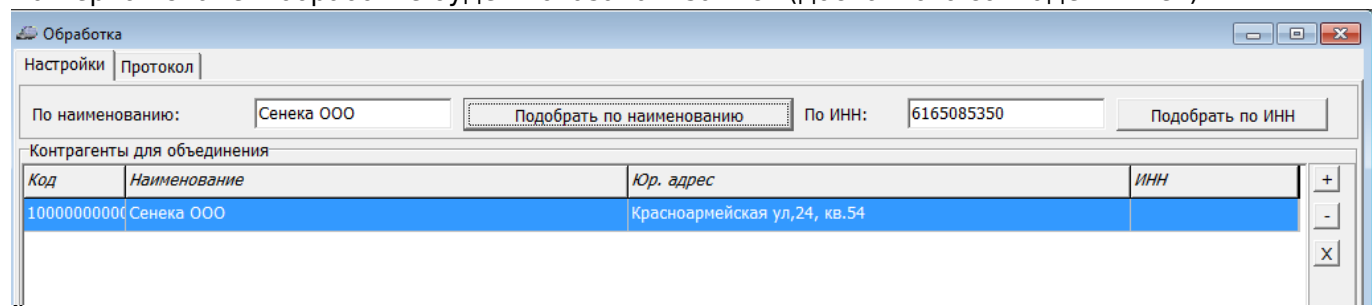


И импорта из 1С, и в текущей работе нередко случается, что один и тот же клиент дважды внесен в базу (в частности, такая ситуация может возникнуть, когда новому клиенту в справочнике не был задан ИНН и при загрузке платежей из банк-клиента программа создала вторую запись).

Пусть, например, у нас есть 2 записи: Сенека ООО и Центр развития «Сенека», соответствующие одному клиенту. Предположим, что реквизиты правильно заполнены у первой записи и мы хотим оставить ее. Встав на строку «Сенека ООО», нажмем «действия» и запустим присоединение контрагентов



На первом этапе в обработке будет показана 1 запись (дословного совпадения нет).



тируем поле «по наименованию», оставив только значащую часть названия, очистим список и нажмем «подобрать в таблицу»:

Код	Наименование	Юр. адрес
1000000000050	Сенека ООО	Красноармейская ул, 24, кв. 54
1000000000012	Центр развития "Сенека"	Стачки 1902 года пл, 210, кв. 155

оба клиента с похожим названием. Нажав «выполнить», запустим объединение этих контрагентов в карточку, указанную в поле «перенести на клиента» (в этом поле стоит «Сенека ООО», строка которого была выбрана при запуске.

Если у контрагента фактически один адрес, надо согласиться на объединение адресов

При ответе «нет» у контрагента будет 2 (или более) адресов, в т.ч. ранее относившиеся к удаляемой записи. При ответе «да» будет предложено выбрать, на какой из адресов следует перенести все документы:

:

Максима Горького ул, 20

Бориса Рутковского ул, 11

Октябрьская пл, 6

ОК Отмена Поиск

Максима Горького ул, 2

Остальные адреса можно удалить или оставить для дальнейшей работы

:
Отмеченные адреса будут удалены.
По завершению обработки будет выведено

сообщение:

:
Перепроведение документов групповой
обработкой можно выполнить через меню
обработки - групповые обработки.

