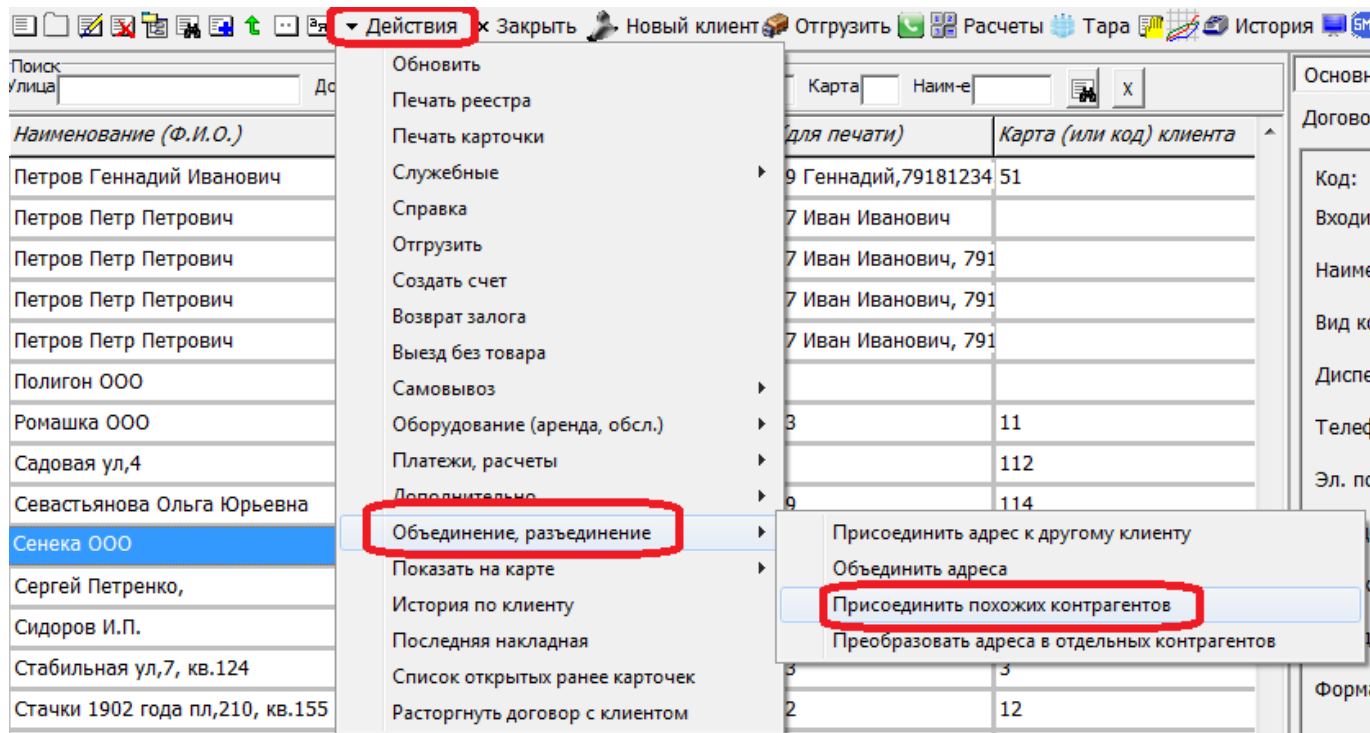
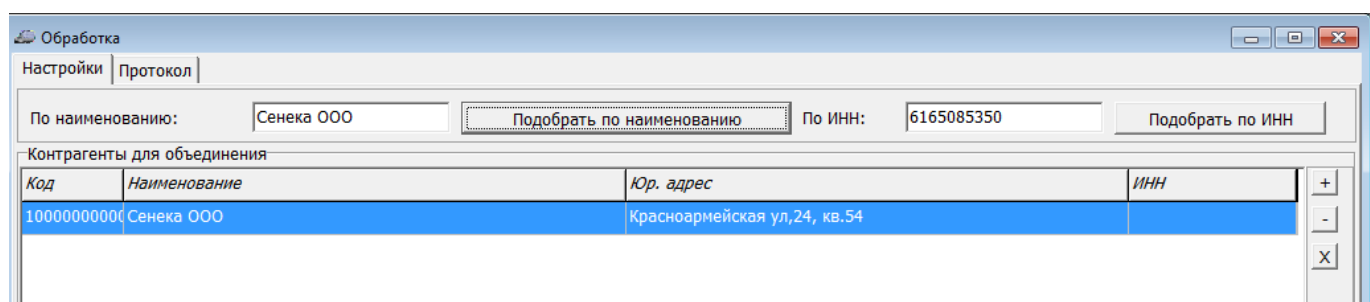


И после перехода с 1С (или других программ), и в текущей работе нередко случается, что один и тот же клиент дважды внесен в базу (в частности, такая ситуация может возникнуть, когда новому клиенту в справочнике не был задан ИНН и при загрузке платежей из банк-клиента программа создала вторую запись).

Пусть, например, у нас есть 2 записи: Сенека ООО и Центр развития «Сенека», соответствующие одному клиенту. Предположим, что реквизиты правильно заполнены у первой записи и мы хотим оставить ее. Встав на строку «Сенека ООО», нажмем «действия» и запустим присоединение контрагентов.



На первом этапе в обработке будет показана 1 запись, поскольку дословного совпадения нет, а ИНН у контрагентов не указан.

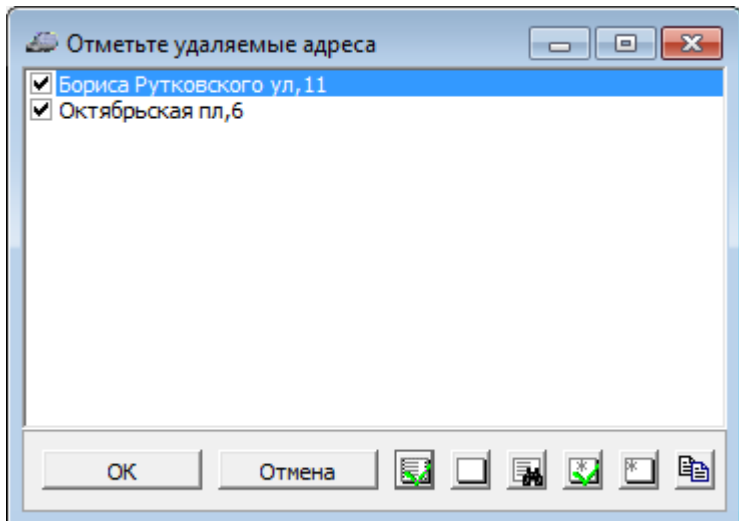


Отредактируем поле «по наименованию», оставив только значащую часть названия, очистим список и нажмем «подобрать в таблицу»:

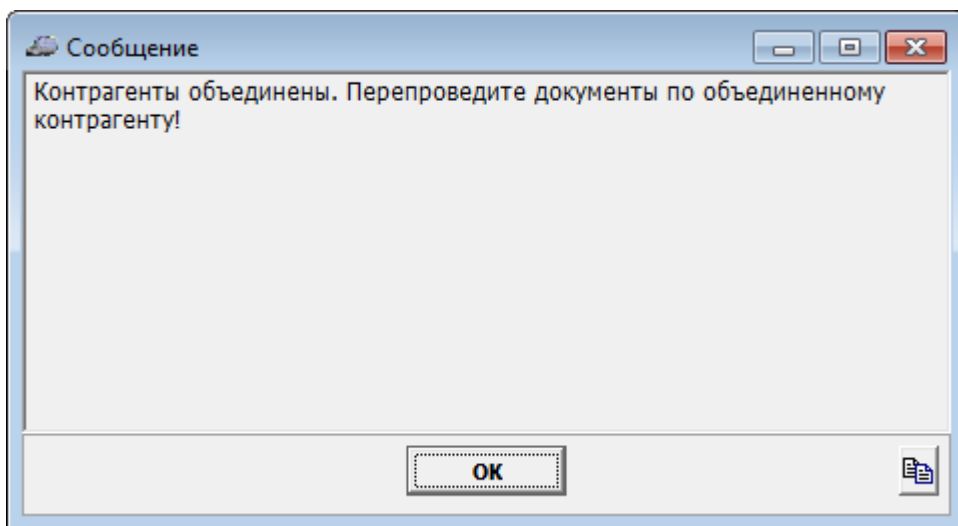
Теперь в списке оба клиента с похожим названием. Нажав «выполнить», запустим объединение этих контрагентов в карточку, указанную в поле «перенести на клиента» (в этом поле стоит «Сенека ООО», строка которого была выбрана при запуске. Если у контрагента фактически один адрес, надо согласиться на объединение адресов.

При ответе «нет» у контрагента будет 2 (или более) адресов, в т.ч. ранее относившиеся к удаляемой записи. При ответе «да» будет предложено выбрать, на какой из адресов следует перенести все документы:

Остальные адреса можно удалить или оставить для дальнейшей работы



Отмеченные адреса будут удалены.
По завершению обработки будет выведено сообщение:



Перепроведение документов групповой обработкой можно выполнить через меню обработки - групповые обработки.

From: <https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link: https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&rev=1600780110

Last update: 2020/09/22 16:08

