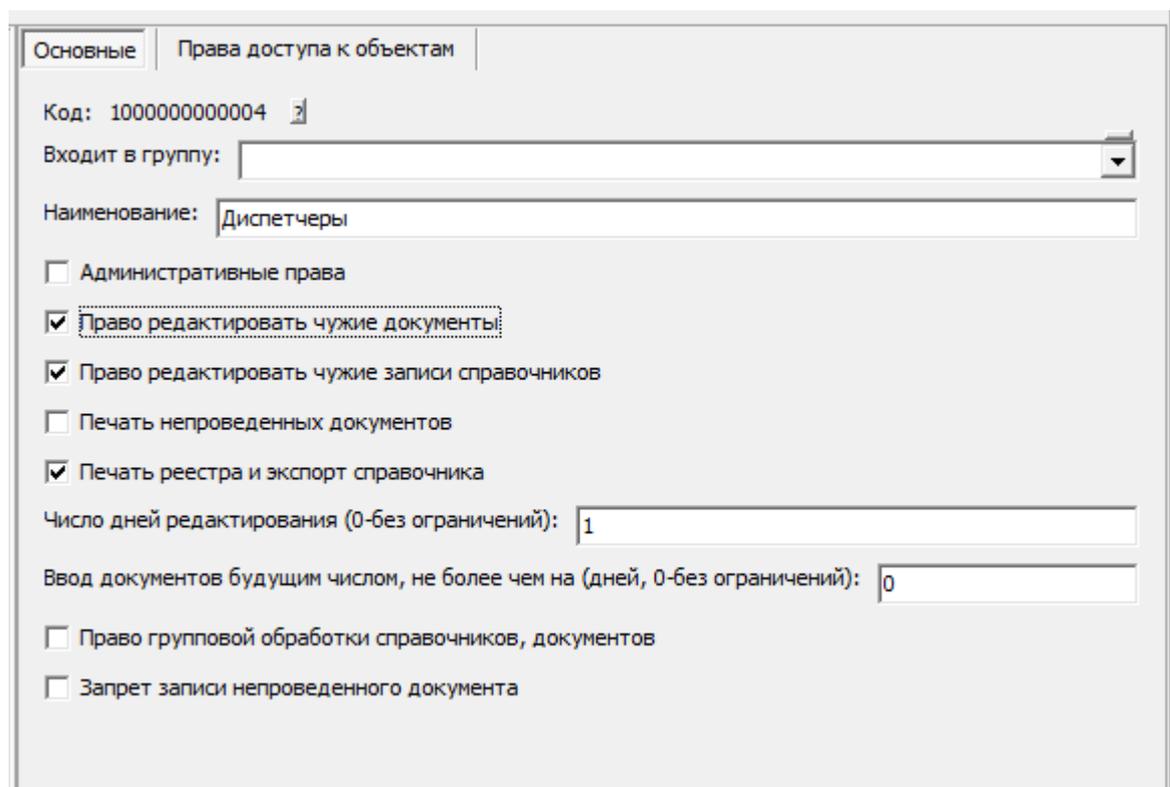


Права и настройки

В меню «администрирование — права и настройки» содержатся наборы прав, где можно указать а) состав документов/справочников, с которыми работают пользователи с определенным набором обязанностей либо в режиме чтения, либо с правом редактирования и/или удаления. б) доступ к отчетам и обработкам в) число дней редактирования (насколько старые документы можно исправлять) г) право редактирования чужих документов/записей справочника д) ограничения на работу с непроведенными документами.

Типовые или измененные наборы прав можно назначать **пользователям**.

Флажок «административные права» разрешает любые действия, никакие ограничения не действуют, если он включен.



«Право редактировать чужие документы» определяет, можно ли изменить документ другого автора.

«Право редактировать чужие записи справочников» регулирует ту же возможность для справочников.

Назначение полей «Печать непроведенных документов», «Печать реестра и экспорт справочника» - очевидно.

Насколько ранние документы может изменять пользователь, зависит от поля «Число дней редактирования (0-без ограничений)». Соответственно, 1 разрешает редактировать только сегодняшние документы, 2- вчерашние и сегодняшние и т.д. Если есть необходимость вовсе запретить редактирование определенного типа документов, это делается на вкладке «Права доступа к объектам».

«Ввод документов будущим числом, не более чем на (дней, 0-без ограничений)» сходен с предыдущим, но влияет на доступность последующих дат.

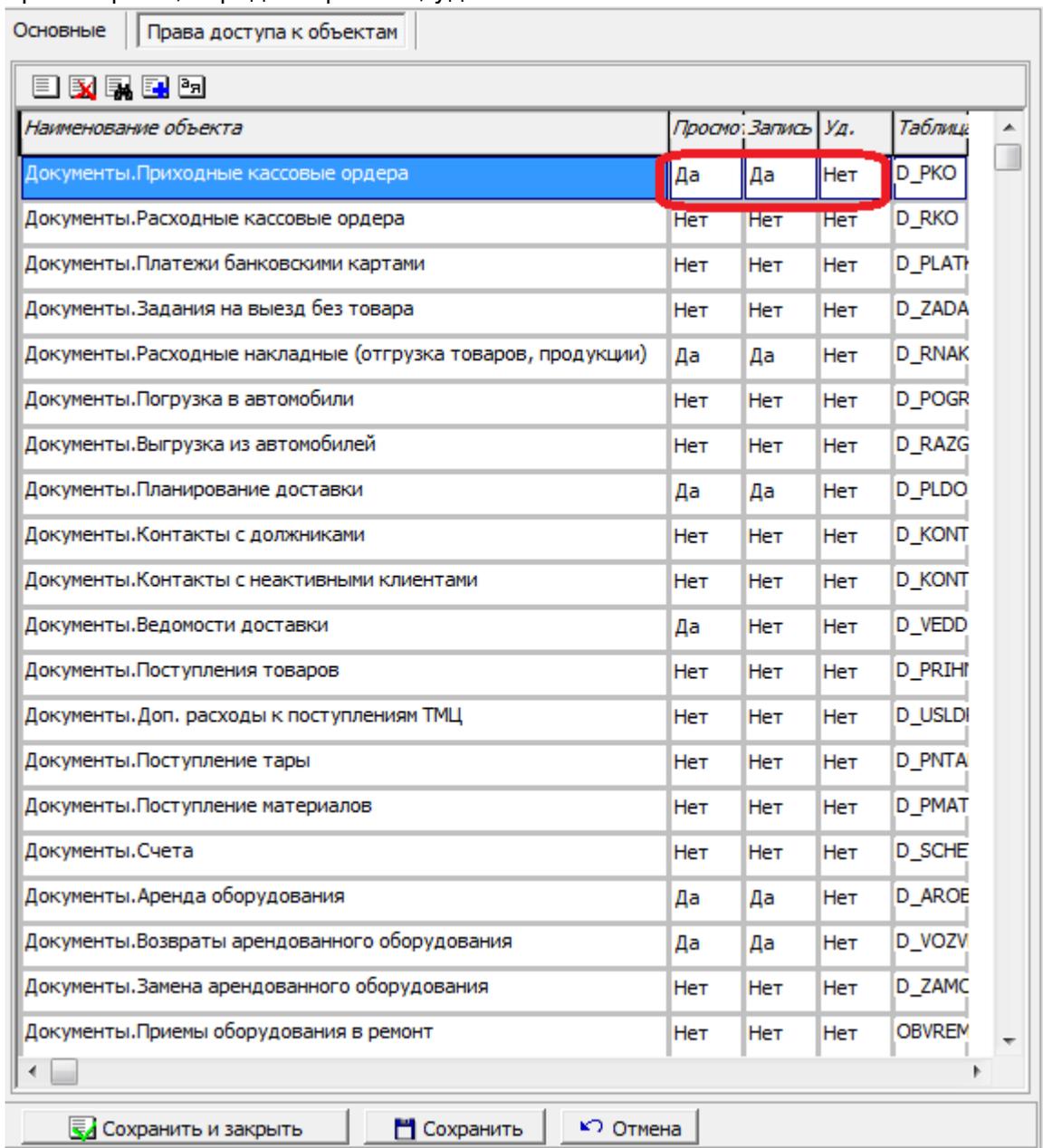
«Право групповой обработки справочников, документов» рекомендуется оставлять только администраторам.

«Запрет записи непроведенного документа» может быть полезен для неопытных

пользователей и для борьбы со злоупотреблениями.

Права доступа к объектам

Вкладка «Права доступа к объектам» определяет, какие справочники, документы могут быть просмотрены, отредактированы, удалены.



На рисунке выделены права для ПКО: пользователи (с редактируемым набором прав) могут их просматривать и редактировать, но не удалять.

Доступность отчетов также определяется здесь (существенно значение в поле «просмотр»).

Дополнительные наборы прав

В программе есть ряд предустановленных наборов прав, но можно создавать и собственные, как «с нуля», так и копированием существующего набора.

From:

<https://www.vodasoft.ru/wiki/> - **Водяной**

Permanent link:

<https://www.vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0>

Last update: **2022/09/08 14:31**

