

Оформление самовывоза товаров

В случае, если клиент сам приезжает за товаром в офис (магазин) фирмы, в Водяном есть два способа оформления продажи:

1) по документу чек ККМ

2) расходной накладной.

Отгрузка по документу "Чек ККМ".

В этом варианте предполагается, что покупатель полностью расплатился наличными или банковской картой.

Удобный способ создания - через меню «действия - самовывоз» в списке контрагентов.

Сохраняется документ в журнале "документы - Чеки ККМ (товарные чеки)".

Чек ККМ № 0000000001 от 02.06.2017 10:50:18 Долг руб.

Шапка Дополнительно Доверенность Комментарий, автор

Фирма: ИП Водяной Б. Д. Склад: Основной склад

Касса: Основная касса Движение денежных средств: Продажи

Тип цен: Основной Контрагент: Самовывоз

Договор: 58 Адрес: Набережная ул, 1

Получено: Форма расчетов: Наличный

Итого: 900,00

сдача:

Товары(1) Продажа тары

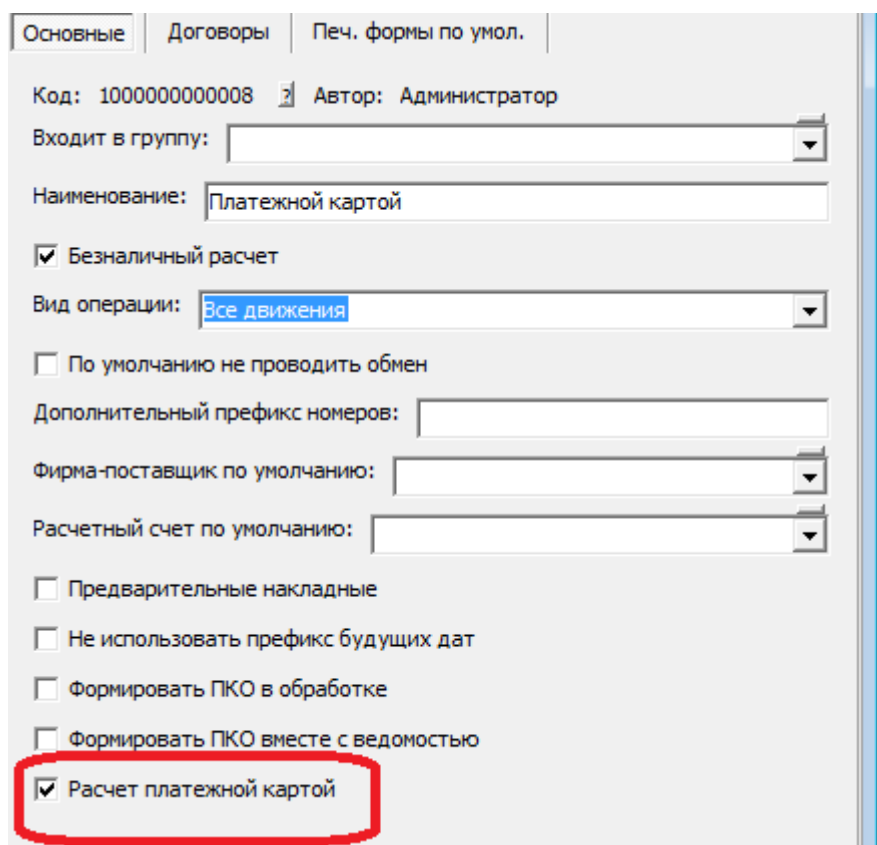
N	Товар	Количество	Цена	Сумма	% НДС в т.ч. НДС	Тара	Возвр.	Ост.
1	Отличная	12	75,00	900,00	Без нал0	Бутыль 19л	12	265,00

\ Документ схож с обычной расходной накладной.

Количество пустой тары, возвращенной клиентом, надо указать в соответствующем столбце.

В случае платежа банковской картой, надо выбрать соответствующую форму расчетов.

При этом в форме расчетов должен быть признак платежа картой, это важно для остатков по кассе и правильной регистрации продажи на ККМ:



Основное | Договоры | Печ. формы по умол.

Код: 1000000000008 Автор: Администратор

Входит в группу:

Наименование:

☒ Безналичный расчет

Вид операции:

☐ По умолчанию не проводить обмен

Дополнительный префикс номеров:

Фирма-поставщик по умолчанию:

Расчетный счет по умолчанию:

☐ Предварительные накладные

☐ Не использовать префикс будущих дат

☐ Формировать ПКО в обработке

☐ Формировать ПКО вместе с ведомостью

☒ Расчет платежной картой

После заполнения документа и нажатия “ОК”, кроме проведения будет пробит чек (при условии, что у текущего пользователя указан фискальный регистратор на вкладке “торговое оборудование”).

Никаких дополнительных действий не требуется: товар будет списан, а продажа – зафиксирована. Взаиморасчеты по данному документу не возникают, считается, что товар полностью оплачен.

Расходная накладная на самовывоз

Если необходимо вести взаиморасчеты с клиентом (платеж проводится по расчетному счету), придется использовать расходные накладные.

Оформление расходной накладной происходит обычным образом (нажатием «отгрузить» в списке клиентов), но на вкладке «отгрузка» надо отметить флажок «не включать в ведомость доставки (самовывоз)».

Расходная накладная № T061119001 **от** 06.11.2019 17:15:38 **Долг -21 800,00 руб.**

Шапка | Печать | Подписи | Сч. ф. | Чек, ПКО | **Отгрузка** | М.п., SMS | Исправления, доп. св. | Комментарий, автор

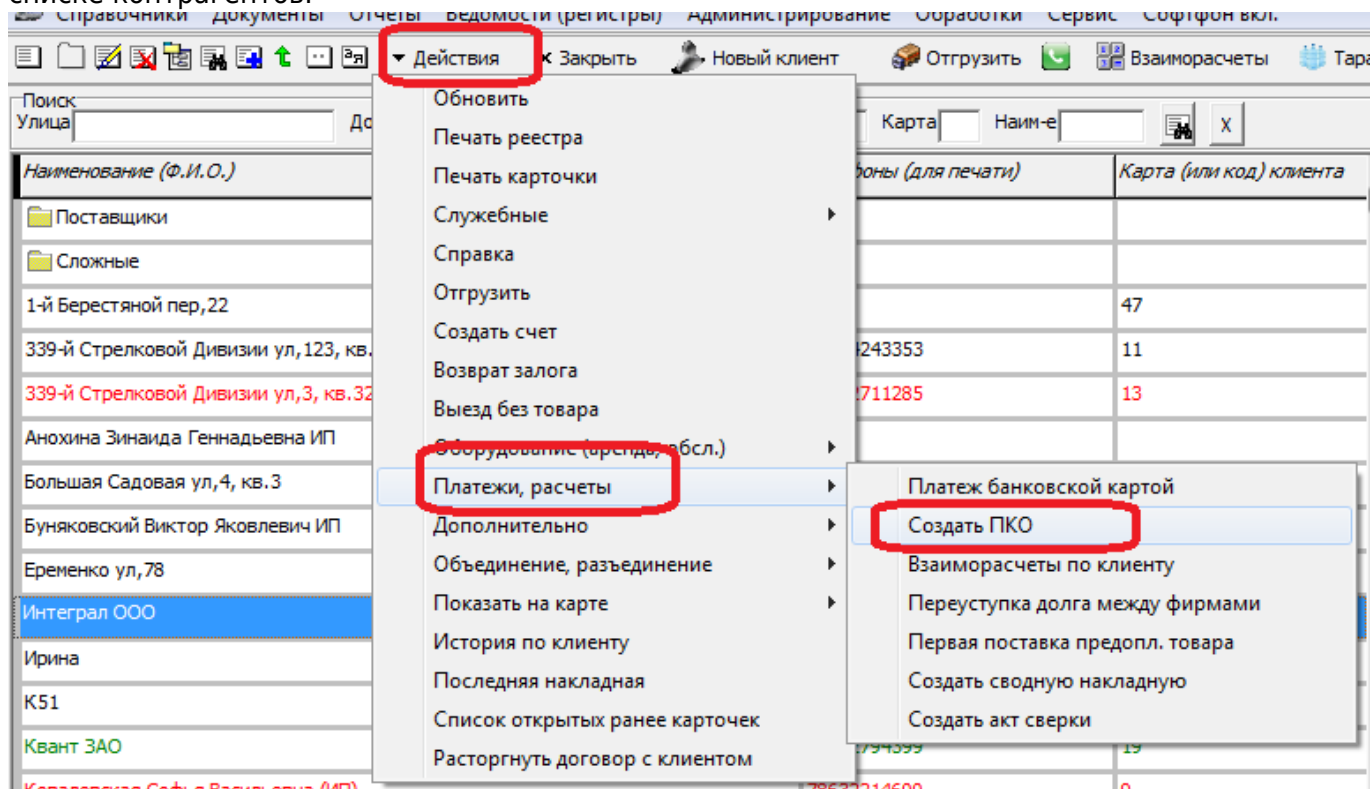
☐ Отгружен Вед.:
 Автомобиль: Экспедитор:
 Водитель: Отпустил: Водяной Босс Директорвич
 Проблема:
 Пояснения к проблеме:

☒ Не включать в ведомости доставки (самовывоз)

Товары(1) | Продажа тары | Залоговая стоимость | Услуги | Подарки

N	Товар	Количество	Цена	Сумма	% НДС в т.ч. НДС	Тара
1	Вода 19 литров	4	150	600	Без НДС	Бутыль 19л

Такая накладная не будет включаться ни в одну ведомость доставки, поэтому потребуется ввести **приходный кассовый ордер** на полученную сумму денег, а также создать документ **приема тары**. Приходный кассовый ордер (ПКО) можно создать через меню «действия» в списке контрагентов.



Возврат тары фиксируется **отдельным документом**, который будет предложено создать при проведении накладной самовывоза.

Чеки на возврат

Если клиент отказался от товара или не удалось выполнить заказ, а чек был уже пробит, следует в журнале расходных накладных найти нужную накладную, нажать правую кнопку мыши, выбрать «ввести на основании», затем возврат товаров от покупателя. Откроется документ с товаром, в нем нажать записать, потом чек на возврат (выйдет чек из кассы) и потом закрыть (не нажимаем ОК, т.к. при редактировании ведомости мы всё равно обнулим

накладную)

From:
<https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
<https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B2%D0%BE%D0%B7&rev=1680776196>

Last update: 2023/04/06 13:16

