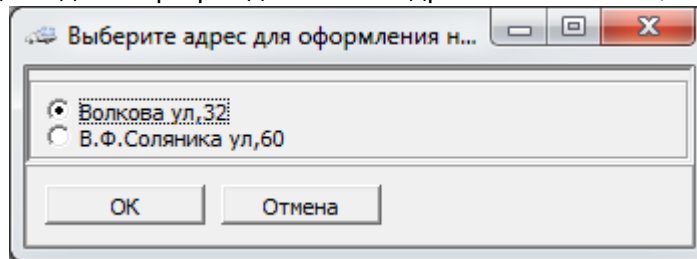


Договор аренды оборудования (передача клиенту)

Заключение договора аренды или бесплатного пользования отмечается соответствующим документом. Удобнее всего формировать этот документ из меню «действия» справочника контрагентов, выбрав пункт «создать договор аренды». Если адресов несколько, то как и при



отгрузке будет предложен выбор:

Отметив нужный адрес, нажимаем «ОК». В открывшемся окне задаем модель оборудования, заводской номер, арендную плату в месяц и стоимость.

В случае бесплатного пользования арендную плату не указываем.

Флажок «продление» при первом оформлении договора по данному адресу не ставим.

Период аренды по умолчанию — 1 год. За 20 дней до истечения срока аренды при отгрузке клиенту будет выдаваться напоминание об истекающем периоде пользования (для вывода предупреждения необходимо поставить «да» в параметре «контролировать сроки аренды при отгрузке» справочника значений по умолчанию). Из документа может быть распечатана форма договора и акт приема-передачи. После проведения документа оборудование закрепляется за клиентом по адресу и списывается с нашего склада, указанного в шапке.

Доставка арендованного оборудования

Сам по себе договор аренды не включается в ведомости доставки, поскольку клиент может забрать кулер самостоятельно, либо доставка может проходить в другой день (вместе с водой).

Доставка оборудования с водой

Если в тот же день, которым заключен договор аренды, отгрузить по тому же адресу воду, то информация о кулере попадет в ведомость доставки и ее печатную форму автоматически.

По конкретному клиенту, кроме товаров по накладной, будет выведена строка «аренда» с указанием арендованного оборудования в столбце «товар». Помимо вывода в строке клиента, кулер будет включен и в накладную-требование по ведомости:

Рекомендуется именно такой подход: договор аренды оборудования должен оформляться в день доставки по соответствующему адресу. Доставка оборудования отдельно от воды. Чтобы запланировать вывоз по договору аренды в другой день, надо сформировать документ «выезд к клиенту без товара», выбрав в меню «действия» справочника контрагентов соответствующий пункт.

Задав дату доставки и пояснение для водителя в поле «комментарий», нажимаем «ОК».

Документ будет показан в обработке пакетного формирования и включен в ведомости наравне

с обычными накладными, а комментарий попадет в примечание ведомости доставки и, соответственно, будет виден водителю в печатной форме. Выдача со склада аппарата в случае отдельного выезда проводится по дополнительному экземпляру договора аренды. В требование-накладную договор не включается. Такой вариант организации доставки оборудования не рекомендуется, но допустим.

Продление аренды или пользования

Договор аренды с установленным флажком «продление» отличается от обычного договора тем, что не проводится ни списание кулера со склада, ни увеличение остатка у клиента, поскольку аппарат уже находится у клиента на момент оформления. Такой договор просто фиксирует продолжение предыдущего. Удобнее всего оформить эту операцию через меню «действия» справочника контрагентов, выбрав «продление договора аренды». Документ будет заполнен текущим набором оборудования по адресу, флажок «продление» будет сразу установлен.

From:
<https://vodosoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
<https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0&rev=1561095480>

Last update: 2019/06/21 08:38

