

Кратко опишем главные ежедневные операции, а необходимые пояснения и детали приведены в последующих главах, там же будут описаны подготовительные действия и более редкие операции, такие, как учет оборудования, формирование отчетов и т.д.

В общих чертах текущая работа в программе состоит из следующих этапов

1а) Прием заказа по звонку клиента с формированием накладной (для нового клиента — предварительно создаем карточку)

или

1б) В случае активных продаж - подготовка документа «Планирование доставки» и формирование накладных по его строкам

2) Распределение заказов по автомобилям с помощью обработки формирования ведомостей, оптимизация маршрута.

3) Непосредственно формирование ведомостей с печатью комплекта документов.

3а) В случае необходимости — корректировка или дополнение ведомостей.

4) По возвращении водителя/экспедитора — редактирование ведомостей доставки (отражение возврата тары, приема наличных, корректировка фактически доставленного количества товара). В случае использования мобильного приложения - загрузка данных о полученных деньгах и таре, введенных водителем.

5) Приведение накладных в соответствие фактической доставке (проводится автоматически при записи отредактированной ведомости, при этом предлагается перепечатка измененных документов.

В дополнение к перечисленным операциям, для ведения взаиморасчетов с клиентами, проводящими безналичные платежи, необходим ручной ввод или загрузка из программ типа «клиент-банк» выписок об операциях по счету.

Прием заказа при входящем звонке

Диспетчер (менеджер, оператор) работает, в первую очередь, со справочником «Контрагенты». Порядок действий при поступлении звонка клиента следующий:

1) Если АТС подключена и номер телефона есть в базе, программа найдет клиента сама.

The screenshot shows the 'Водяной' software interface. The top menu bar includes 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Ведомости (регистры)', 'Администрирование', 'Обработка', 'Сервис', and '78632366366 - Пенсионный фонд (Мильчакова) Мильчакова ул, 3, оф. 3'. A red arrow points to the 'Обработка' menu item.

The main window displays a list of clients with columns: 'Наименование (Ф.И.О.)', 'Телефоны (для печати)', and 'Карта (или код) клиента'. The client 'Пенсионный фонд (Мильчакова)' is highlighted in blue.

Below the list, a detailed view of the selected client is shown. It includes fields for 'Телефон' (78632366366), 'Маршрут' (Западный - Зорге-Стачки), and 'Комментарий'. A red box highlights the 'Долг: 150,00 руб., А1: долг 1 бут.' field.

At the bottom, there is a table with columns: 'Товар', 'Кол-во', 'в мес.', 'подарок', and 'до'. The first row shows 'Вода 19 литров' with a quantity of 1.

2) Если контрагент не определен, то набирая первые буквы наименования или фамилии

клиента, установить курсор на его записи (варианты действий — поиск по улице и дому (нажимаем CTRL+Y, вводим часть названия улицы, нажимаем Tab, вводим номер дома или сразу нажимаем Enter), поиск по CTRL+F)

The screenshot shows a software interface with a search bar at the top containing the text 'Стрелк'. Below the search bar is a table with columns: 'Наименование (Ф.И.О.)', 'Телефоны (для печати)', and 'Карта (или код) клиента'. The table contains several rows of data, including '339-й Стрелковой Дивизии ул.123. кв.22'. A modal window titled 'Выберите адрес' is open, showing two radio button options for addresses. The first option is selected: '339-й Стрелковой Дивизии ул, 123 кв. 22 тел. 78124243353 (339-й Стрелковой Дивизии ул, 123, кв. 22)'. The second option is '339-й Стрелковой Дивизии ул, 3 кв. 32 тел. 74992711285 (339-й Стрелковой Дивизии ул, 3, кв. 32)'. The 'OK' button is highlighted with an orange box.

3) Если клиент новый, внести его в базу, нажав на верхней панели кнопку «Новый клиент»
[Видеоинструкция по заполнению](#) 4) Если клиент уже делал заказы ранее - проверить сведения о долге, наличии тары у клиента на панели дополнительных сведений в нижней части окна

Долг:150,00 руб.,долг 1 бут.

5) Если есть долг или какие-то иные вопросы, воспользоваться кнопками «История», «Тара», «Взаиморасчеты» на верхней панели

6) В случае отсутствия проблем нажать кнопку «Отгрузить». Если у клиента несколько адресов, сначала будет предложено выбрать тот, по которому отгружается товар.

The screenshot shows a modal window titled 'Выберите адрес доставки'. It contains two radio button options. The first option is selected: 'Мильчакова ул, 3, оф. 3'. The second option is 'Мильчакова ул, 3, кв. отдел консультаций'. At the bottom, there are 'OK', 'Отмена', and 'Поиск' buttons. The word 'Миль' is visible in the bottom right corner.

7) Будет создан документ «расходная накладная». В нём уже будут заполнены клиент, адрес, состав заказа. Последний, в случае необходимости, можно скорректировать в накладной (если изменения в заказе постоянны, то надо отредактировать табличную часть «обычный заказ» в карточке клиента.

Расходная накладная № T000010032 **от** 18.05.2019 14:50:10 **Долг 150,00 руб.**

Шапка | Печать | Подписи | Сч.-ф. | Чек,ПКО | Отгрузка | М.п., SMS | Исправления, доп. св. | Комментарий, автор

Комментарий:

Фирма: ИП Тимофеев Г.С. Склад: Основной склад

Контрагент: Пенсионный фонд (Мильчакова) Договор: 8

Адрес: Мильчакова ул, 3, оф. 3 Маршрут: Западный - Зорге-Стачки

Время доставки с: 0:00:00 до: 0:00:00

Форма расчетов: Наличный Сост.: Записан

Смена: Категория доставки:

Товары(1) | Продажа тары | Залоговая стоимость | Услуги | Подарки

N	Товар	Количество	Цена	Сумма	% НДС в т.ч. НДС
1	Вода 19 литров	1	150	150	Без НДС

Товары: Количество: 1 Сумма: 150 в т.ч. НДС: Продажа тары: Количество: Сумма: в т.ч. НДС: Залоговая стоимости: Количество: Сумма: в т.ч. НДС:

Записать OK X Закрыть ТПН Быстрая печать Э.Д. Статус доставки

8) Для нового клиента переходим на вкладку «залоговая стоимость» или «продажа тары» и нажимаем «заполнить тару»

Расходная накладная № T000010032 **от** 18.05.2019 14:50:10 **Долг 150,00 руб.**

Шапка | Печать | Подписи | Сч.-ф. | Чек,ПКО | Отгрузка | М.п., SMS | Исправления, доп. св. | Комментарий, автор

Комментарий:

Фирма: ИП Тимофеев Г.С. Склад: Основной склад

Контрагент: Пенсионный фонд (Мильчакова) Договор: 8

Адрес: Мильчакова ул, 3, оф. 3 Маршрут: Западный - Зорге-Стачки

Время доставки с: 0:00:00 до: 0:00:00

Форма расчетов: Наличный Сост.: Записан

Смена: Категория доставки:

Товары(1) | **Продажа тары(1)** | Залоговая стоимость | Услуги | Подарки

Подбор Очистить Заполнить тару

N	Тара	Количество	Цена	Сумма
1	Бутыл 19л	1	200	200

9) По нажатию «OK» заказ будет зафиксирован в базе, работа оператора закончена.

From:
<https://vodosoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B1%D1%8B%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B%D0%B9_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82&rev=1558180392

Last update: 2019/05/18 14:53

