

Выгрузка в системы электронного документооборота (ЭДО)

Для обмена документами с контрагентами предусмотрена выгрузка расходных накладных в XML-формат счета-фактуры.

Данные фирмы

В справочники - структура компании - фирмы заполните вкладку «адрес ЭДО(СЭД)».

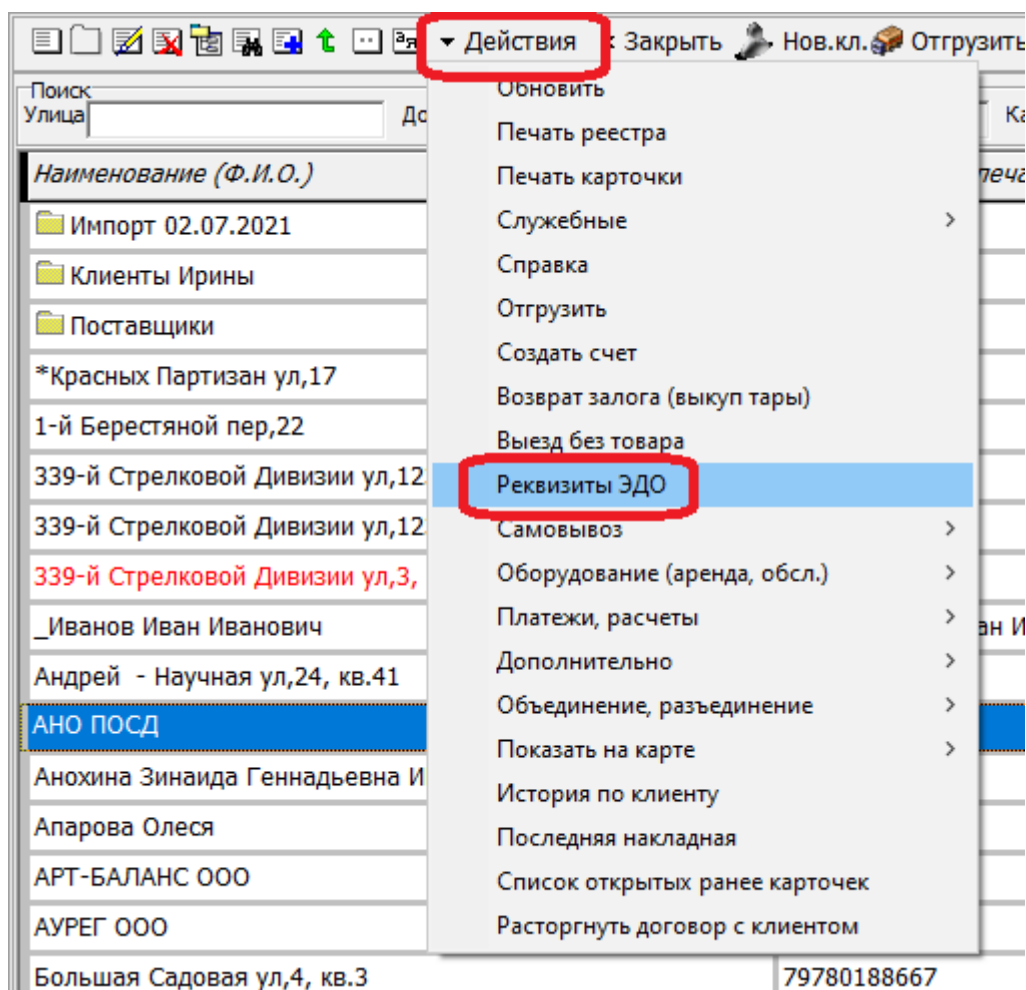
Основные	Руководство	Коды	Адрес ЭДО(СЭД)	Печать	Логотип
Рег.документы	Банковские счета				
Индекс:	344049				
Город:	Ростов-на-Дону				
Улица:	Научная ул				
Дом:	36				
Корпус:					
Кв./офис:					
Идентификатор в СЭД:	2LT-600009438				
СвОЭДОтпр:					

Данные контрагентов

В списке клиентов надо нажать кнопку рядом с реквизитом «ИНН» (заголовок кнопки показывает, есть ли уже ранее введенные реквизиты).

Основные	Реквизиты	Печать	Особые реквизиты	Св-ва	Особые цены
Договоры	Расч.счета	Доставка	Оборуд.	Контакты	
Наименование для печати:	Большая Садовая ул,4, кв.3				
Адрес юридический:	Большая Садовая ул,4 корп.У, кв.3				
Адрес почтовый:	Большая Садовая ул,4 корп.У, кв.3				
ИНН/КПП:	6165085350	ЭДО нет			
ОГРН:					
ОКПО:					

или в меню «действия» выбрать «реквизиты эдо» .



В открывшемся списке создать строку и заполнить идентификатор контрагента в системе документооборота и, при необходимости, исправить поля адреса:

Основные
Код: 24
Автор:
Входит в группу:
Идентификатор СЭД: 1000000000149
Клиент: Тестов Тест Тестович ИП
Индекс: 344400
Город: Ростов-на-Дону
Нас.пункт:
Улица: Научная
Дом: 36
Корпус:
Кв./офис:
Оператор СЭД:
ИнфПолФХЖ1:

Если город отсутствует в списке, добавьте его в справочник, ОБЯЗАТЕЛЬНО указав код региона (например, для Москвы, 77).

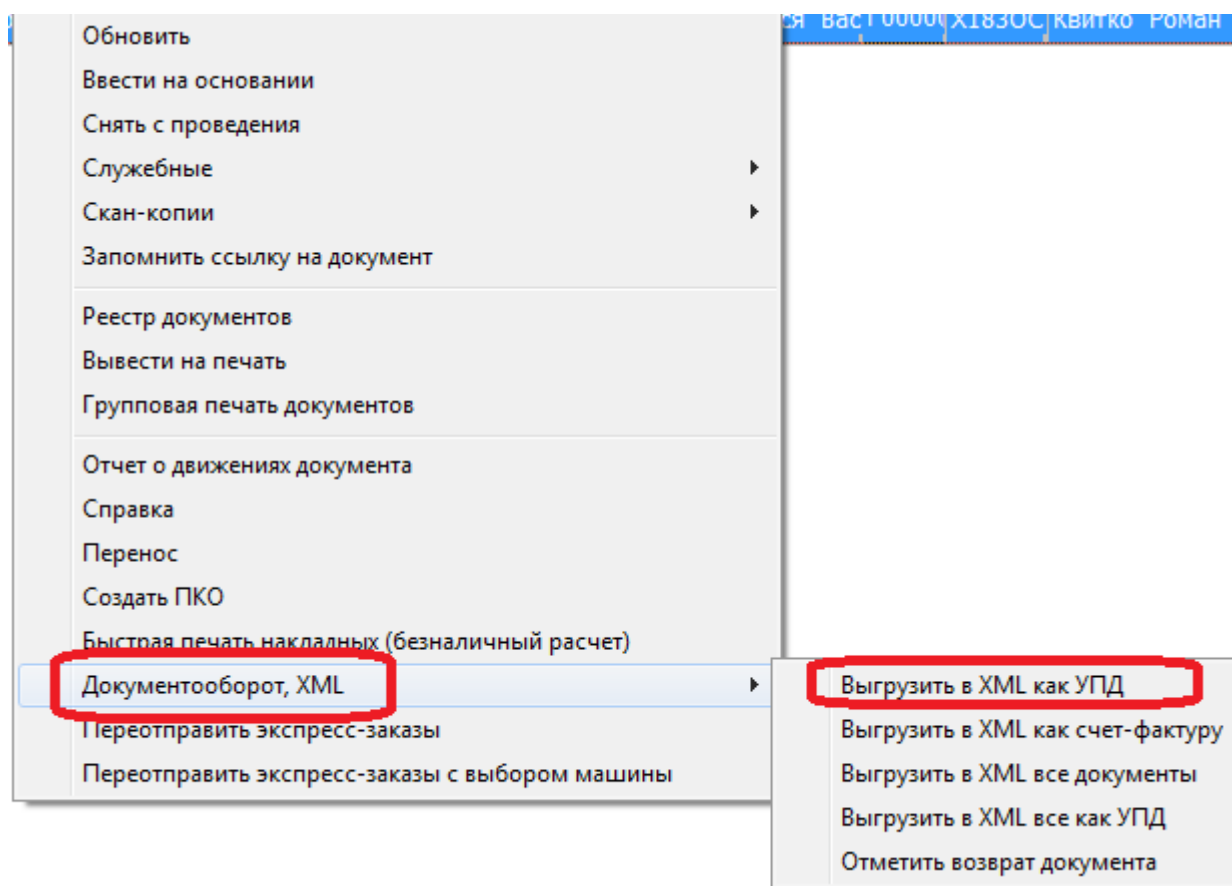
Адрес грузополучателя будет сформирован из адреса доставки. Наименование грузополучателя, если оно отличается, также можно указать в адресе доставки.

[пример заполнения](#)

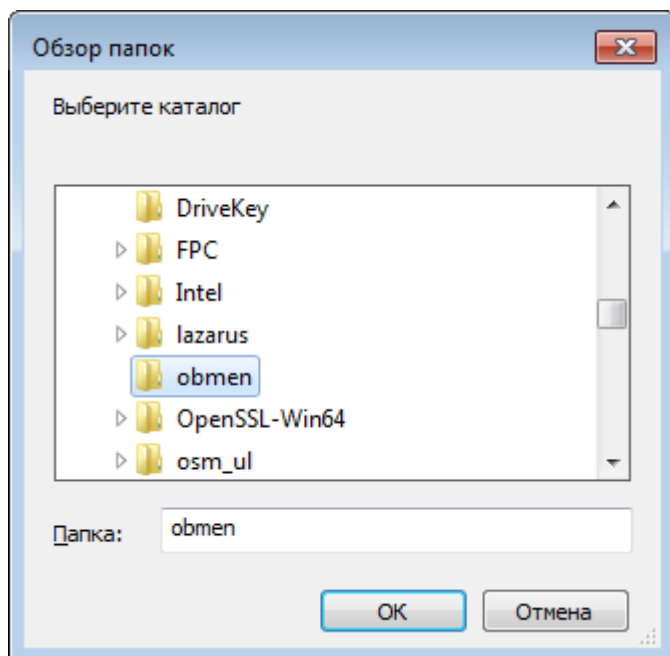
Выгрузка отдельной накладной

Чтобы экспортировать один документ, следует:

- 1) открыть журнал документы - расходные накладные, выбрать конкретный документ.
- 2) Нажать действия - Выгрузить в XML как УПД



3) При первой выгрузке выбрать каталог для выгрузки файлов, нажать «ОК»



Выбранный путь сохранится в константе «Путь выгрузки в XML (СЭД)» и в дальнейшем выбор папки не потребуется.

4) В выбранной папке будет создан документ с именем вида «ТН15040001.xml», где ТН15040001 - номер накладной.

Объемно-сортовой учет

Для товаров, у которых задан штрих-код, а в категории товаров указано наименование товарной группы маркировки (water), а также ТНВЭД, программа укажет данные для объемно-сортового учета.

Проверить это можно, открыв сформированный XML-файл в текстовом редакторе, в файле должна быть строка вида

<НомСредИдентТов><НомУпак>0204601100000111375</НомУпак></НомСредИдентТов>.

Здесь 04601100000111 - код товара (GTIN), а 5 - количество. 02 и 37 - служебные разделители.

После введения поэкземплярного учета (2025 год), строк вида <НомУпак>...</НомУпак> будет столько, сколько бутылей было продано клиенту.

Удобно формировать сразу все УПД за день (и выводить из оборота товары, проданные без ЭДО) **через специальный документ.**

[Вывод из оборота \(ОСУ\)](#)

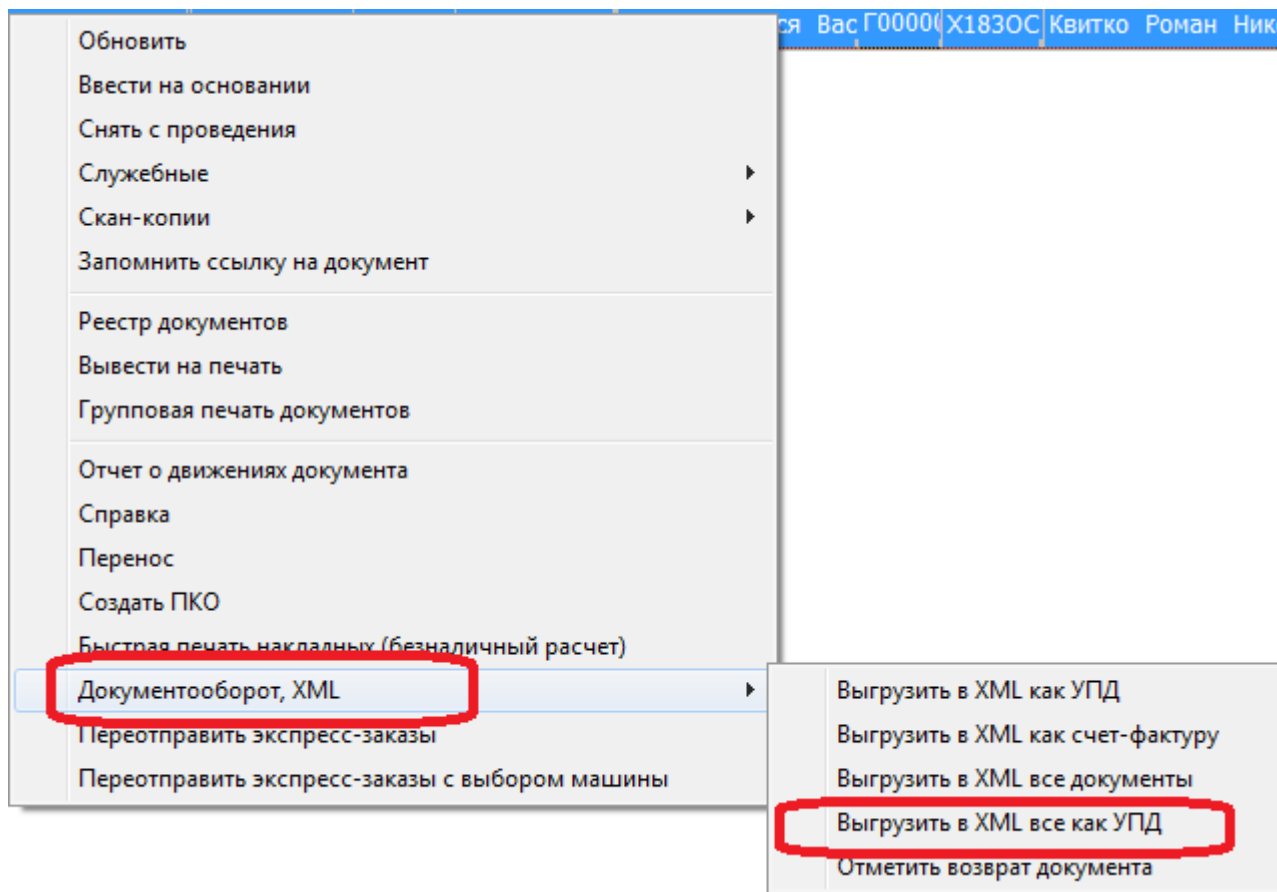
Групповая выгрузка накладных

Основной вариант групповой выгрузки - через документ [Вывод из оборота \(ОСУ\)](#), в него попадут все накладные за день.

Если же надо экспортировать несколько документов за различные даты или с отбором по клиенту, следует:

- 1) открыть журнал документы - расходные накладные, выбрать период, установить нужные отборы (например, по контрагенту).
- 2) Нажать действия - Выгрузить в XML все как УПД.

При первой выгрузке выбрать путь (см. п.3 в предыдущей инструкции)



Непроведенные накладные будут пропущены при выгрузке.

3) В выбранной папке будут созданы документы в формате xml для загрузки в ЭДО, их надо будет загрузить в веб-интерфейсе оператора ЭДО.

Подписание и отправка

Созданные xml-файлы следует загрузить и подписать в личном кабинете системы документооборота, руководствуясь инструкциями оператора ЭДО.

From: <https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:

<https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82&rev=1693207837>

Last update: 2023/08/28 10:30

