

= Расчет доплат водителям и диспетчерам = Хотя в «Водяной» и не предусмотрен полный учет заработной платы, но возможен расчет управленческих доплат и удержаний, по результатам которых можно вести начисление зарплаты в специализированных программах. Для этого предназначен ряд справочников, а также документы «Расчет доплат сотрудникам» и «Расчет удержаний с сотрудников», заполняемые по данным документов доставки.

Порядок действий, связанных с начислением доплат:

- 1) Заполняем (или корректируем) справочник начислений
- 2) Заполняем (ежемесячно или с иной заданной частотой) документ «Расчет доплат сотрудникам» данными из ведомостей за прошедший период
- 3) Отмечаем выдачу доплат кассовым или банковским документом с видом движения «расчеты с сотрудниками»

Порядок действий, связанных с удержаниями (штрафами):

- 1) Заполняем (или корректируем) справочник удержаний и задаем, при необходимости, связь с ним из справочника проблемных ситуаций
- 2) Ежедневно заполняем в ведомостях доставки табличные части «недоставленные заказы», в них указываем причину по результатам проверки и виновного сотрудника
- 3) Удержания, не связанные непосредственно со срывом доставки (например, за ненадлежащий внешний вид водителя) вносим вручную в документ «Расчет удержаний с сотрудников».
- 4) Заполняем (ежемесячно или с иной заданной частотой) документ «Расчет удержаний с сотрудников» данными из ведомостей за прошедший период
- 5) При выдаче или перечислении денег сотрудникам учитываем удержания (выдаем остаток, показываемый в ведомости расчетов с сотрудниками).

From:
<https://vodosoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
<https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0&rev=1561955191>

Last update: 2019/07/01 07:26

