

Как получить список старых документов, измененных после определенной даты

1. Открываем услуги сторонних организаций № т000000001 от 15.06.2023
2. Ограничиваем даты документов, отмечаем флажок «только измененные с», выбираем минимальную дату редактирования
3. Отмечаем нужные виды документов или отмечаем все
4. Нажимаем «заполнить список».
5. Печатаем реестр или двойным щелчком открываем интересующий документ.

The screenshot shows the 'Водяной. учебная с ЭД' application window. The title bar indicates the date is 15.06.2023, Thursday. The menu bar includes 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Ведомости (регистры)', 'Администрирование', 'Обработки', 'Сервис', 'Софтфон.вкл.', and 'Поиск в меню'. The main area has a filter section with the following settings: 'За период' (For period) from '10.06.2023' to '13.06.2023', 'Проведенные' (Processed) checked, 'Непроведенные' (Not processed) unchecked, and 'Измененные после' (Changed after) '15.06.2023'. Below this is a list of document types under 'Отбор по виду документа' (Selection by document type), with many items checked. The 'Список документов для обработки' (List of documents for processing) shows one document: 'Расходная накладная № 4000000003 от 13.06.2023 8:00:16(КАРСАК ДМИТРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ ИП #Э) сумма 156,8)'. At the bottom, there are buttons for 'Заполнить список документов >>' (Fill document list >>) and 'Печать списка' (Print list). The status bar at the bottom shows 'Операция' (Operation) set to 'Провести' (Perform), with 'Выполнить' (Execute) and 'Заккрыть' (Close) buttons.

В примере на рисунке мы получаем список документов всех видов с датами между 10 и 13 июня, измененных 15 июня или позже.

Контрольные функции

From: <https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:

https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2

Last update: 2023/06/15 11:57

