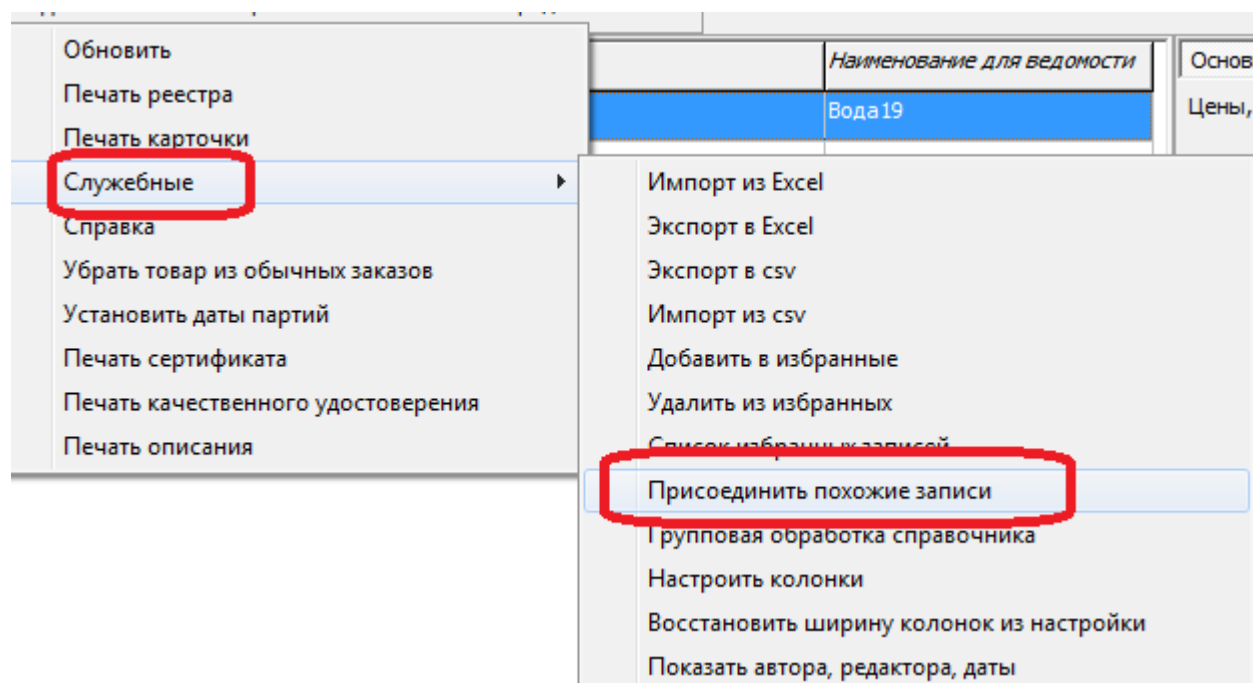


Предположим, что есть 2 карточки, описывающие один объект (например, один товар под двумя названиями). Если уже введены документы содержащие ссылку на дубль, просто удалить его нельзя.

Для присоединения лишней карточки к основной выбираем в меню «действия» пункт «служебные - присоединить похожие записи»



ВАЖНО! ОБРАБОТКА ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНА, ФУНКЦИИ ОТМЕНЫ НЕТ, СДЕЛАЙТЕ КОПИЮ БАЗЫ ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ.

Откроется форма подбора. Если названия совпадают дословно, все дублирующие записи попадут в список сразу, если же названия несколько отличаются, введите в верхнее поле («по наименованию») текст, содержащийся в названии карточки-дубля.

Нажав «подобрать в таблицу», получаем список всех элементов, подходящих по названию.

