

Для добавления пользователя следует:

- 1) в администрирование - пользователи добавить новую строку, указать название, права, заполнить при необходимости эл. почту и телефон
- 2) в справочники - расчеты с сотрудниками - сотрудники создать строку, указав фамилию, имя, отчество, должность
- 3) связать пользователя и сотрудника через справочники - структура компании - инд. настройки пользователей
- 4) при первом входе нового пользователя в программу в форме ввода пароля стереть имя существующего пользователя и набрать имя нового в точном соответствии с тем, как задали в п.1. В дальнейшем новый пользователь будет в списке.

Ниже приведено более подробное описание упомянутых справочников.

Справочник "Пользователи"

В этом справочнике перечисляются все сотрудники, имеющие доступ к программе. Минимально необходимый набор данных - имя пользователя, набор прав и пароль.

Основные | Эл. почта | Прокси-сервер | Торг. оборудование | IP-телефония

Оформление отчетов

Код: 1000000000002

Входит в группу:

Имя пользователя: Администратор

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович

Набор прав (роль): Администраторы

Глубина журнала документов, дней: 1

☐ Не запускать автообмен от имени пользователя

☐ Запускать HTTP сервер мобильного приложения

☐ Двусторонняя печать (при поддержке принтером)

☐ В режиме сервера обеспечивать доступ к API по HTTP

☐ Режим сервера

Ф.И.О. кассира: Иванов И.И.

ИНН кассира: 123456789012

Установить пароль

Последний вводится с помощью кнопки

Поле «Глубина журнала документов, дней» определяет, за сколько дней будут показаны документы при открытии любого журнала (например, 1 соответствует сегодняшнему дню, 2 - со вчерашнего по сегодняшний и т.д.).

Это не запрещает пользователю вручную изменить период журнала и увидеть более ранние документы.

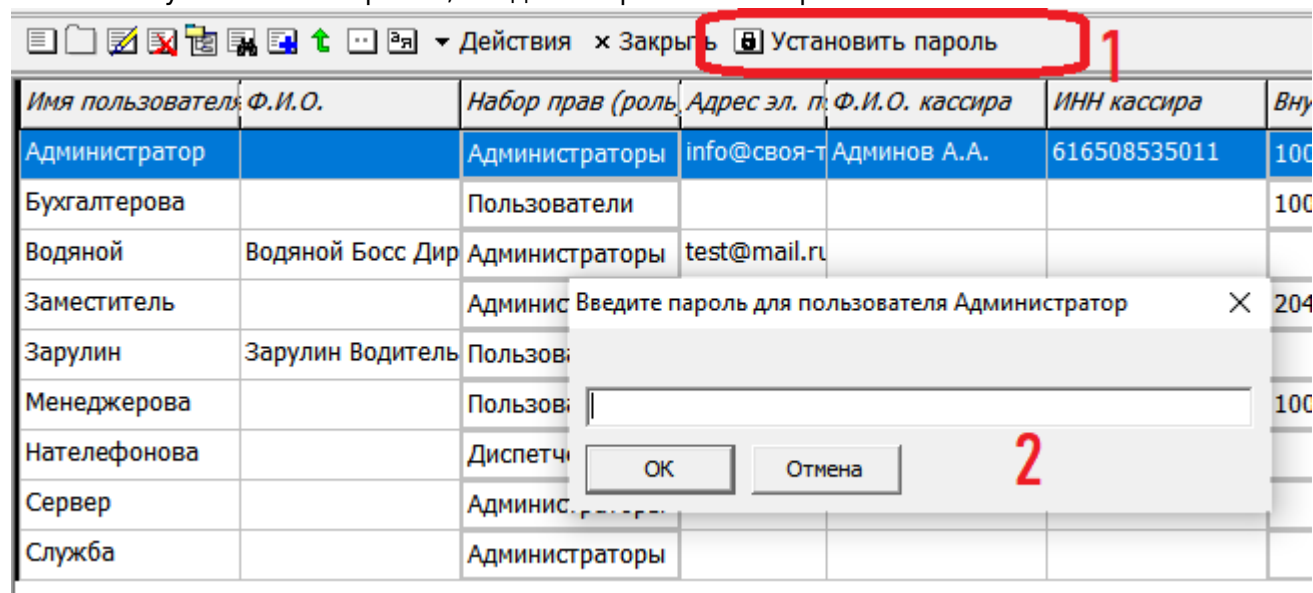
Также параметр не влияет на возможность редактирования документов (она ограничивается в [наборе прав](#)).

ФИО кассира и его ИНН могут быть заданы, если пользователь работает с ККМ и передача этих

параметров поддерживается самим кассовым аппаратом. Если не указывать, в чек будут выведены данные, введенные в аппарат через драйвер фискального регистратора.

Задание или изменение пароля пользователя

Откройте справочник пользователей, выберите нужную строку.
Нажмите «установить пароль», введите пароль и повторите его.



Электронная почта пользователя

Заполнив соответствующую вкладку, даем возможность отправлять письма прямо из программы.

Основные | Эл. почта | Прокси-сервер | Торг. оборудование | IP-телефония

Оформление отчетов

Адрес эл. почты отправителя:

Имя польз. эл.почты:

Пароль эл.почты:

SMTP сервер:

SMTP порт:

☐ Требуется аутентификация

☒ SSL

☒ Отсылать копию себе

☐ Сразу отправлять письмо

Подпись отправителя:

Параметры те же, что и для любого почтового клиента.

[Частые ошибки настройки почты](#)

Торговое оборудование

На соотв. вкладке можно выбрать записи, ранее созданные в меню «администрирование - торговое оборудование»

Индивидуальные настройки пользователя

Для правильного заполнения документов (в частности, поля «Диспетчер» в накладных), созданного пользователя следует сопоставить с сотрудником фирмы.

В справочники - структура компании - [инд. настройки пользователей](#) создаем новую строку.

Основные Подписи

Код: 1000000000002 Автор:

Входит в группу:

Пользователь: Администратор

Сотрудник: Тимофеев Геннадий Серафимович

Набор настроек: Основной

☒ Разрешено редактирование цен

☐ Запрещено ручное редактирование планирования

Напоминание о доставке при входе в базу: Не напоминать

Ограничение по категории доставки:

Ограничение по категории потребления:

Ограничение по складу:

☐ Показывать в обработке чужие распечатанные ведомости

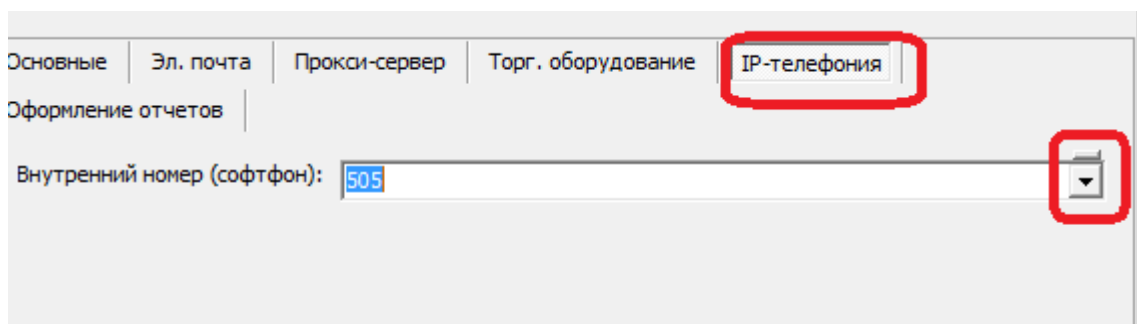
☐ Не показывать в меню количество предварительных заявок

В ней указываем пользователя, сотрудника, как правило разрешаем редактировать цены. Через инд. настройки, при необходимости можно назначить пользователю иной набор значений по умолчанию, если это не требуется - оставляем «основной».

Если продажи в программе уже проводились, а справочник индивидуальных настроек не был заполнен для всех или некоторых пользователей, можно проставить данные о продажах в разрезе диспетчеров, пользуясь [инструкцией](#).

Указание внутреннего телефонного номера

На вкладке «IP-телефония» выбираем [внутренний номер](#) пользователя.



После очередного входа в систему, пользователю станут доступны функции телефонии: в главном меню появится надпись “софтфон вкл.”, которая при входящем звонке будет заменяться на информацию о звонящем; двойной щелчок по номеру будет приводить к открытию карточки клиента или созданию нового клиента (если телефон не найден в справочнике адресов).

Исходящие звонки доступны из справочника контрагентов, а также из документа “планирование доставки”. При наличии у клиента нескольких номеров предлагается выбор из списка перед звонком. После запуска исходящего звонка у оператора звонит телефон (софтфон), после ответа оператора происходит соединение с клиентом, т.е у клиента телефон не звонит, пока оператор не снимет трубку.

Дополнительные настройки

Если установить флажок «В режиме сервера обеспечивать доступ к API по HTTP», программа в сеансе этого пользователя будет ожидать [API](#)-запросов по порту 10400.

Если установить флажок «Запускать HTTP сервер мобильного приложения», программа в сеансе этого пользователя будет обмениваться данными с [мобильными приложениями водителей](#) (по умолчанию через порт 10380 с возможностью изменения в справочнике параметров интеграции).

Это может потребоваться при тестировании, но при текущей работе указанные функции нужны только [пользователю "Служба"](#).

From: <https://vodasoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link: <https://vodasoft.ru/wiki/doku.php?id=%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8&rev=1666601393>

Last update: 2022/10/24 11:49

