

На что обратить внимание при освоении программы и в ежедневной работе

1) правильно и точно фиксировать **заказы клиентов**.

Делать это надо **кнопкой «Отгрузить»** из справочника клиентов, а не из журнала расходных накладных.

а) В накладной должна быть правильно указана форма расчетов (она берется из карточки клиента), от этого зависит нумерация документов и правильность заполнения ведомости доставки.

б) Даже если часть накладных не будет выгружаться в 1С (например, в связи с применением патентной системы), они должны быть созданы.

в) Тара, переданная клиенту в составе товара, автоматически учтется, т.к. отражается в столбце «тара» в расходной накладной. При первой поставке отражаем продажу тары или выдачу ее под залог в соответствующей табличной части (НЕ В ТАБЛИЧНОЙ ЧАСТИ «ТОВАРЫ»!!!) при помощи кнопки «заполнить тару». То же требуется и при следующих поставках, если клиент выкупает бутылки или вносит залог за них.

2) **формировать ведомости** доставки при помощи **обработки**. Ведомости содержат ссылки на накладные, относящиеся к одному рейсу одной машины.

В ведомости должен быть правильно указан автомобиль, водитель, экспедитор (если водитель работает вместе с ним), это нужно, помимо прочего, для начисления им сдельных доплат.

3) в случае, если используется **мобильное приложение** для водителей и автомобиль уже выехал, достаточно ввести накладную и нажать в ней кнопку «Э.д» вместо ОК, заказ будет отправлен сразу, а в ведомость добавится в момент отражения принятых сумм и тары.

4) Вносить по завершению рейса и получению информации от водителя **в ведомость доставки суммы, уплаченные клиентами и количество тары**, возвращенной ими.

Для этого используйте кнопку «+ЭД» в ведомости доставки. По нажатию кнопки будет, во-первых, заново считан состав обычных накладных, изначально попавших в ведомость с помощью обработки, во-вторых, добавлен состав накладных экспресс-доставки (п.3), в третьих - считаны данные о платежах и количестве тары, переданные водителями из приложения (если данных из приложения нет, будут подставлены расчетные данные).

В случае, **если клиент платил** не наличными, а **картой**, сумма должна стоять в столбце «**плат.карт.**», а не «получено». На расчеты с клиентами это не влияет, но необходимо для правильных отчетов по кассе и расчетам картами.

5) В случае, если данных из приложения нет или водитель внес ошибочные данные, **все изменения надо делать в ведомости доставки**, накладная изменится автоматически.

Расходные накладные после проведения ведомости будут скорректированы автоматически. В случае, если измененные накладные распечатывались, будет предложено их перепечатать (либо будет запланирована их повторная печать при следующей поставке).

6) Платежи по расчетному счету.

Платежи наличными и платежными картами, как уже говорилось, отражаются в ведомостях доставки. Платежи по расчетному счету надо загружать через пункт меню «обработки - загрузка данных из программы банк-клиент».

Важно, чтобы у всех контрагентов, перечисляющих деньги через банк, был правильно указан ИНН. В случае отсутствия или ошибки в нем будет создана новая карточка и платеж будет зачислен этому, вновь созданному контрагенту.

Название организации игнорируется при загрузке данных из банк-клиента, т.к. и названия ООО могут повторяться, и предприниматели могут быть полными тёзками.

[Подробнее об основных операциях](#)

[Распространенные ошибки в работе с базой и способы их предотвращения или исправления](#)

From:
<https://www.voda-soft.ru/wiki/> - **Водяной**

Permanent link:
https://www.voda-soft.ru/wiki/doku.php?id=%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B5_%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5

Last update: **2021/02/05 10:36**

