

Вопросы и ответы по взаиморасчетам

Как провести взаимозачет между клиентами?

Если необходимо зачесть долг по одному договору и предоплату по другому, воспользуйтесь корректировкой взаиморасчетов (документы - акты сверки, долги).

В одной строке добавляем клиента и тот договор, по которому мы должны контрагенту и сумму зачета с плюсом.

В другой - клиента и договор, по которому он должен нашей компании и сумму с минусом.

Как расшифровать долг клиента по документам

Воспользуйтесь кнопкой «расчеты» над списком контрагентов.

Как построить отчет по расчетам с несколькими клиентами по выбору?

Откройте отчеты - взаиморасчеты - расчеты с клиентами. Выберите группировку «контрагент» и установите фильтр с помощью кнопки «...» или кнопки с лупой. [Подробнее об установке фильтра](#)

Как сделать акт сверки?

В списке контрагентов нажать действия - платежи, расчеты - создать акт сверки.

[Подробнее об акте сверки](#)

Как обнулить предоплату и долги?

Воспользуйтесь обработкой «служебные - создать документ ввода остатков, обнуляющий остатки регистра/регистров».

[Подробнее](#)

From:
<https://vodosoft.ru/wiki/> - Водяной

Permanent link:
https://vodosoft.ru/wiki/doku.php?id=%D1%87%D0%B0%D0%B2%D0%BE_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B

Last update: 2024/02/19 10:34

